

# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

## **OBEČNÁ USTANOVENÍ**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Tento řád určuje pravidla provozu, a režim školní družiny. Vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny: Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohledu nad žáky. Činnost školní družiny je určena pro žáky 1.–4, ročníku prvního stupně základní školy.

## **Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **1. Žáci jsou povinni:**

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy školy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, jež jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy a dospělým, dbát pokynů pedagogických a ostatních zaměstnanců školy,
- chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků: žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, je zakázáno do školní družiny vnášet a ve školní družině užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, vlastnostmi, chutí či konzistencí připomínají.

## 2. Žáci mají právo:

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, podle §2, odst 1–3, Zákona č.198/2009 Sb./Antidiskriminační zákon/
- na ochranu osobních údajů podle § 15, odst. 1. Zákona č. 101/ 2000 Sb.
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu,
- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žáci mají právo sdělit svůj názor vychovatelce, avšak musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

## 3. Zákonní zástupci jsou povinni:

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a pobyt žáka v kolektivu,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (změna v docházce, změna v doprovodu),
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve školní družině nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka osobně nebo telefonicky v kanceláři školy, popř. elektronicky. Předem známou nepřítomnost žáka doloží písemnou omluvenkou.

Pokud žák dochází ze ŠD na zájmové kroužky, rodiče sdělí písemně vychovatelce rozsah aktivit.

Na telefonickou omluvu nebude brán zřetel.

## 4. Zákonní zástupci mají právo:

- přihlásit a odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku,

- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty případně stížnostmi,
  - účastnit se společných akcí ŠD pořádaných pro žáky a rodiče,
  - být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu ve ŠD,
  - na poradenskou činnost v rámci školního poradenského pracoviště, školního psychologa.
5. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému ve školní družině došlo, hlásí žák bez zbytečného odkladu vychovateli. Ten poskytne první pomoc, oznámí úraz vedení školy a podnikne patřičné kroky podle školního řádu vč. zápisu do knihy úrazů.
  6. Každý žák, který zapříčiní poškození majetku školy nebo na vzniklou škodu přijde, oznámí tuto skutečnost vychovateli. Ten projedná s žáky (zákonnými zástupci) formu nápravy vč. finančního vyrovnání.
  7. Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s náplní a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
  8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Vychovatelka rozhodne o formě řešení situace. O každé mimořádné situaci neprodleně informuje svého přímého nadřízeného a udělá o ní zápis.

## ORGANIZACE ČINNOSTI

1. Vychovatelka školní družiny zajišťuje předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny za školní družinu zajišťují rodiče prostřednictvím vychovatelek /formuláře na webu školy/
3. O přijetí žáka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Rodiče, kteří pověří vyzvednutím žáka jinou osobu, musí školní družinu o tomto pověření předem písemně informovat.
4. Žáci mohou navštěvovat každý všední den také ranní družinu. Ranní družina je určena pouze pro žáky přihlášené do školní družiny.
5. Z ranní družiny přecházejí žáci samostatně do svých tříd, žáky 1. tříd převádí vychovatelka. Po skončení vyučování žáci 1. tříd přicházejí do ŠD pod vedením vychovatelky nebo učitelky, žáci 2.–4. tříd přicházejí do družiny samostatně (v době příchodu je na chodbách zajištěn pedagogický dozor), do zájmových aktivit v budově školy jsou žáci v danou dobu vyzvedávání a po skončení přiváděni vedoucím daného kroužku.
6. Za žáka, který byl ve škole a nedostavil se bez omluvy do ŠD, vychovatelka nezodpovídá.

## **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

1. Provozní doba školní družiny navazuje na vyučování od pondělí do pátku do 17.00 hodin.
2. Provozní doba ranní družiny je od pondělí do pátku od 6.30 do 7.50 hodin. Příchod do ranní družiny je žákům umožněn od 6.30 do 7.30 hodin.
3. Odchody domů: rodiče si žáka vyzvedávají prostřednictvím videozvonku (v každém oddělení ŠD, po sloučení družin dle rozpisu u videozvonků) u hlavního vchodu do školy
4. Pokud rodiče ze závažných důvodů žáka do stanovené doby ze školní družiny nevyzvednou, sdělí tuto skutečnost vychovatelce prostřednictvím služebního telefonu ŠD nebo sekretariátu školy. V případě, že nesežene vychovatelka rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě nebo Policii ČR a informuje o tom ředitele školy.
5. Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (nyní je v provozu 7. oddělení ŠD s maximální kapacitou 210 žáků). Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh ved. vychovatelky školní družiny.
6. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině, ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování, době, kdy jsou přihlášení do školní družiny zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou, žáci ihned ohlásí vychovatelce.
3. Vychovatelky školní družiny provedou první školní den prokazatelně poučení o chování a bezpečnosti, seznámí žáky s vnitřním řádem školní družiny. U těch žáků, kteří první školní den chyběli, provedou dodatečné poučení. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet tak podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Zaměstnanci školy poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
5. Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i svého při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Vychovatelka zajistí, aby každý žák měl zapsány veškeré kontaktní údaje dané v přihlášce ŠD.
6. Při úrazu poskytne vychovatel nebo zaměstnanec školy žákovi první pomoc, popř. zajistí ošetření žáka zdravotníkem školy. Úraz neprodleně hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, která je uložena u zástupců ředitele. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pedagogický pracovník nebo zaměstnanec školy, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

## **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení, ochrana majetku ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy nebo školního zařízení je vyžadováno uvedení této věci do původního stavu a postupovat dle platné legislativy a školního řádu.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce.
3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výchovně vzdělávací činnosti, cenné věci do školní družiny nenosí. Žák je povinen v době pobytu ve ŠD mít zcela vypnutý mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení a uložit je do tašky. Žák mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení jen s výslovným souhlasem vychovatelky v nezbytně nutném rozsahu ze zdravotních důvodů.

## **Pravidla pro hodnocení žáků**

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen. Ředitel školy může na návrh vychovatelky rozhodnout o vyloučení nebo podmíněném vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Ředitel školy sdělí rozhodnutí o vyloučení nebo podmíněném vyloučení žáka zákonným zástupcům.

## **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

1. Zaměstnanci školní družiny a školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP pro zájmové vzdělávání a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce. Přistupují k zákonným zástupcům, žákům i k sobě navzájem s úctou, respektem a důstojností.

2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o svém dítěti, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci a pracovníci školy jsou povinni řídit se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Vnitřní řád ŠD je k dispozici v kanceláři ředitele školy a vedoucí vychovatelky, nástěnce u školních družin a na webu školy.
2. Rodiče jsou s vnitřním řádem školní družiny seznámeni prostřednictvím vychovatelek ŠD, (a viz. bod 1.), svým podpisem prokazatelně stvrdí na přihlášce žáka do ŠD.
3. Všichni zaměstnanci školy jsou s vnitřním řádem školní družiny seznámeni prostřednictvím provozní porady (viz. podpisy v knize porad).

Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022

Ve Vyškově dne 1. 9. 2022

Eva Gottvaldová

vedoucí vychovatelka



PaedDr. Bc. Zdeněk Pitela

ředitel školy





## Příloha č. 1

### Úplata za školní družinu

Úplata za školní družinu byla stanovena měsíčně v částce 100 Kč. Zákonný zástupce žáka uhradí tuto částku na účet školy. Platí i pro žáky, kteří nejsou písemně odhlášeni nebo i v případě omluvené nepřítomnosti z důvodu nemoci.

V případě předčasného ukončení zájmového vzdělávání žáka ve školní družině náleží zákonnému zástupci vrácení části úplaty ve výši ušetřených nákladů. Tato příloha k Vnitřnímu řádu školní družiny se vydává na dobu neurčitou. Při změně obsahu této přílohy, bude vydána příloha nová.

Ve Vyškově dne 1. 9. 2022

PaedDr. Bc. Zdeněk Pitela

ředitel školy

